ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	**SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER**	**Código: GD-FO-32**
	GESTIÓN DOCUMENTAL	**Versión: 04**
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	**Fecha de Emisión: 12/06/2024**
		Página 1 de 2

NÚMERO DE ACTA (si aplica) (Consecutivo anual)	**---**	**dd/mm/aaaa**	**02/10/2024**
NOMBRE (comité, comisión o grupo de trabajo.)	**Consejo Local de justicia transicional teusaquillo**		
DEPENDENCIA CITANTE:	**Dirección de Eliminación de Violencias contra las mujeres y Acceso a la Justicia**		
PROCESO SIG (LUCHA): (si aplica)	**Prevención y atención a mujeres víctimas de violencias.**		
HORA DE LA REUNIÓN (Inicio – final)	**9:00 a.m.**	**12:30 m.**	

OBJETIVO REUNIÓN:	Realizar Consejo Local de justicia transicional teusaquillo		
PARTICIPANTES:	**Nombre(s) y Apellido(s)**	**Cargo**	**Dependencia**
	Se adjunta listado de asistencia		

AGENDA POR TRATAR / ORDEN DEL DÍA	
1.	Apertura
2.	Socialización diagnóstico
3.	Socialización RUA
4.	Plan Local de Seguridad para las mujeres
5.	Fechas de conmemoración
6.	Cierre

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
1.	**Apertura:** se realiza la apertura del Consejo local de Justicia transicional de la localidad de teusaquillo a partir de su Secretaría técnica en cabeza de su alcaldesa local la doctora María Angélica González realiza la apertura socializando la agenda se realiza la aprobación de la agenda y del acta del último comité. Se realiza la presentación de cada 1 de los asistentes a entidades se cuenta con el quórum para realizar y sesionar el Consejo local de Justicia transicional de la localidad de teusaquillo.
2.	**Desarrollo:** sea inicio al desarrollo de la agenda del comité local de Justicia transicional donde se validan cada 1 de los compromisos de la sesión anterior dándole alcance a cada uno.

	Se realiza la socialización por cada una de las entidades con relación a la matriz pal donde se hace la socialización de resultados avances propuestas y estadísticas por cada una de las entidades. Desde la Secretaría distrital de la mujer en cabeza del enlace SOFIA se socializan los avances que se tienen para el primero y segundo trimestre del año dejando actualizada la matriz pal en temas de sensibilización y articulación con el comité de víctimas de la localidad de Teusaquillo y socializando los compromisos que se tienen para el último semestre del año. Se adjunta el listado de asistencia de la entidad y los compromisos correspondientes.

COMPROMISOS PRÓXIMA SESIÓN O REUNIÓN			
	DESCRIPCIÓN	**RESPONSABLE(S)**	**FECHA**
1	Ninguno		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

FIRMANTES RESPONSABLES

Firma 	**Firma**
NOMBRE Y APELLIDOS: Yolima Neuta Palacios	**NOMBRE Y APELLIDOS:**
Cargo: Contratista - Enlace SOFIA	**Cargo**

ANEXOS: Listado de asistencia

Elaboró:
Revisó: N/A
Aprobó: N/A

BOGOTÁ | SECRETARÍA GENERAL

PROCESO:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO:	4232000-FT-211
PROCEDIMIENTO:	GESTIÓN DE LA FORMACIÓN Y LA CAPACITACIÓN	VERSIÓN:	09
NOMBRE DEL DOCUMENTO:	REGISTRO DE ASISTENCIA	PÁGINA:	1 de 1

Dependencia: OCDPUR — Tema:

Objetivo: 2 COMITE LOCAL DE JUSTICIA TRANSICIONAL

Fecha: 02/10/2024 — Hora Inicio: — Hora Finalización: — Lugar: ALCALDIA LOCAL

NOMBRE	NOMBRE IDENTITARIO (Indicar aquí el nombre o nombres con el cual/es la ciudadana o ciudadano desea ser llamada/o en caso de haberse identificado como transgenerista)	CEDULA DE CIUDADANIA	DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMBRAMIENTO	CARRERA ADMINISTRATIVA	PROVISIONAL	TEMPORAL	TRANSITORIO	CONTRATACIÓN	OTRO	NUMERO DE CONTACTO	E-MAIL	FIRMA
Jonathan Ruiz M.	—	1000538569	UAPV VOTE	DELEGADO									jonathan-ruiz@	
Yolima Neira P.	—	1024466865	SO MUJER	CONTRATISTA										
Yeimy Guerrero	—	46371670	SDHT-SPRC	Contratista									luzguerrero@habitatbogota.gov.co	
Ma. Camila Forero B	—	1014164166	Subred Norte	Contratista										
Alejandra Morales Aguirre	—	1022497243	SED - DLE	Prof. de Apoyo										
Kelly Johanna Sterling	—	52780045	Dirección DLE	Directora	X									
Diana Castro Baeza		1014222319	ICBF	Ref. SNBF									diana.castro@	
Lizbeth Coello	—	51967306	ICBF	Coordinadora										
Julio Rubiano Sierra	—	1032374442	SENA	Orientador PM										
Ramon Duarte V		13472070	Delegado M.V.	Delegado										
Yulieth Maestre		1065562644	Mesa Victima	Cordinadora									Fundacion	
Maria Florez		59.670456	mesa victima											
Andrea Castillo		51874094	SDIS-SLIS	Ref. territorial										
Andrés Mejía		1016055344	SDIS - SLI	Subdirector										
Esteban Romero P	—	1122621612	Mesa Ind Transgl	Referente Ind.										
[illegible]		45559970	MESA OBV	Investigador										
Jairo Calderon		79.343.364	EDLT	Líder Part.										
Camilo [illegible]	NA	1032334473	FDLT	Contratista										
Johanna Catalina Pinzón Pabon	—	1069765405	FDLT	Contratista										
Natalia Naranjo	—	1007165635	FDLT	Contratista										
Hernando Suárez A.	—	19491563	Personería Loc	Prof. Espec										
Valentina Suárez	NA	1090497180	IDES	Contratista										
Oscar DE Castro		53197281	PL. Tunjuelito	Promotor Cal.	X									
Angelica González Rossi		52818473	FDLT	Alcaldesa	X								alcalde.tunjuelito	

"La Base Legal General de la Alcaldía Mayor De Bogotá, D.C. en representación del tratamiento de datos personales, y en tal calidad, responsable, almacenará y usará su información personal para las siguientes finalidades: a) Adelantar campañas de actualización de la información que se tenga sobre sus titulares. b) Realizar procesos de publicación de material audiovisual y fotográfico que se tenga sobre sus titulares. c) Adelantar campañas de actualización de datos e información de nuestros titulares. d) Atender requerimientos de información realizados por entes de control y vigilancia. e) Realizar encuestas de satisfacción sobre los servicios prestados por la entidad. f) Realizar control y registro de asistencia a capacitaciones, actividades y eventos. g) Transferir la información recolectada a otras entidades públicas cuando así se requiera para el desarrollo de sus funciones. h) Transmitir los datos personales a encargados nacionales o internacionales con el objeto de cumplir con las finalidades aquí descritas. i) Realizar el registro de antecedentes y reportarlos en el momento en que sea requerido para el ejercicio de sus funciones. j) Compartir los datos personales con terceros para fines comerciales, publicitarios o de mercadeo. k) Conservar la información bajo las medidas de seguridad necesarias. Autorizamos de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Alcaldía Mayor de Bogotá para tratar sus datos personales de acuerdo con las finalidades mencionadas anteriormente, manifestando que la presente autorización es otorgada de forma libre y voluntaria, sin que medie ningún tipo de presión o coacción para su otorgamiento, por lo que manifiesta que la información aquí suministrada es veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Asimismo, manifiesta que conoce y entiende la finalidad para la cual se recolectan sus datos personales y la posibilidad de ejercer sus derechos de acceso, actualización, rectificación y supresión, de acuerdo con la Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., la cual puede consultar ingresando a la página web de la entidad http://www.bogotajuridica.gov.co"